



Mateřská škola Štáhlavy, Smetanova 532, 332 03 Štáhlavy

Informační letáček k zápisu do mateřské školy ve Štáhlavech na školní rok 2020/21

Vážený rodiče,
věnujte, prosím, pozornost, níže uvedeným informacím, co je třeba doložit a jak postupovat při zápisu do MŠ v letošním roce místo „klasického zápisu“.

Děkuji

Mgr. Radka Saugspírová, ředitelka MŠ

V souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 vydává MŠMT tato opatření, jak bude probíhat zápis k předškolnímu vzdělávání:

Situace vyžaduje-organizovat zápisy bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole.

Upřednostnění podání přihlášky datovou schránkou, emailem s elektronickým podpisem, poštou, pouze v krajním případě osobním podáním.

Na www.msstahlavy.cz si v záložce dokumenty stáhněte přihlášku k předškolnímu vzdělávání, přihlášku ke školnímu stravování se souhlasem k inkasu a evidenční list dítěte.

Při běžném zápisu se kontroluje rodný list dítěte, nyní tedy platí, že stačí odeslat spolu s ostatními dokumenty jeho prostou kopii, která bude součástí spisu. Dále se kontroluje místo trvalého pobytu, to ověřím na obecním úřadě, dle evidence obyvatel

Je nutné evidenční list vyplnit a podmínkou přijetí dítěte podle §50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V současné situaci nenavštěvujte osobně praktického lékaře pro vyplnění evidenčního listu. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

- 1) prohlásí, že je dítě řádně očkované (vzor v dokumentech) a**
- 2) doloží kopii očkovacího průkazu**

V případě, že dítě nebylo řádně očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat lékaře a vyžádat si od něj potvrzení

Vyplněné dokumenty - přihlášku k předškolnímu vzdělávání, přihlášku ke stravování se souhlasem k inkasní platbě, kopii rodného listu, prohlášení o řádném očkování s ev.listem a kopií očkovacího průkazu zašlete

- 1) Do datové schránky MŠ (283jt9s)
- 2) E-mailem, s uznávaným elektronickým podpisem **(nelze jen poslat prostý mail!!!)**
- 3) Poštou
- 4) Ve výjimečných případech osobně po telefonické či emailové domluvě

- ❖ Na všech dokumentech **MUSÍ být PODPIS OBOU RODIČŮ! V případě rozvodu rodičů č.j. rozhodnutí soudu o svěřeni do péče jednoho z nich.**
- ❖ Po obdržení všech dokladů určených k přijímání dětí, postupuje ředitelka podle zvolených kritérií pro přijímání dětí
- ❖ Po obdržení dokumentů vám bude přiděleno registrační číslo pod kterým bude zveřejněn výsledek přijímacího řízení na www stránkách školy a následně zasláno rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte
- ❖ Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, které vám bude zasláno poštou s doručenkou (do 30dnů od přijetí všech podkladů k přijímacímu řízení)
- ❖ Všichni rodiče mají možnost dle § 36, odst. 3 správního řádu, vyjádřit se k podkladům k rozhodnutí, před vydáním rozhodnutí (nahlédnutí do spisu), termín po domluvě s ředitelkou MŠ